

Les six étapes de la planification d'un programme de santé



at the Dalla Lana School of Public Health
University of Toronto

1

Planifier au préalable et gérer le projet

Élaborer un plan pour gérer la participation des parties concernées, le temps, les ressources, la collecte et l'interprétation des données et la prise de décision.

Planifier de faire participer les parties concernées, dont les clients et le personnel, de façon significative.

Établir un calendrier précis pour la création du plan de travail.

Planifier la façon d'allouer les ressources financières, matérielles et humaines.

Examiner quelles données, dont la théorie en promotion de la santé, seront requises pour prendre des décisions à chaque étape. Allouer suffisamment de temps dans le plan de travail pour la collecte et l'interprétation des données.

Établir un processus décisionnel clair.

2

Effectuer une évaluation de la situation

En apprendre davantage sur la population d'intérêt, les tendances et les questions qui peuvent avoir une influence sur la mise en œuvre du programme et sur les souhaits, besoins et biens de la communauté.

Types de données

- Données quantitatives provenant de sondages
- Indicateurs de l'état de santé de la communauté
- Histoires ou témoignages de la communauté
- Résultats d'une évaluation
- Résultats de la recherche
- Données coûts-avantages
- Synthèse des meilleures pratiques et lignes directrices

Sources de données

- Firmes de sondages
- Organismes de services communautaires
- Porte-parole communautaires
- Revues, magazines, livres
- Consultants
- Centres de ressources comme la THCU
- Chercheurs
- Ministères
- Secteur privé

Techniques et outils

- Consultation avec les parties concernées au moyen d'entrevues individuelles, de groupes de discussion et de forums
- Analyses documentaires
- Examen des résultats d'évaluations antérieures
- Examen des mandats, des programmes, des politiques et des lignes directrices des parties concernées
- Analyse « PEEST »
- Analyse FFPM

3

Déterminer les buts, les populations d'intérêt et les objectifs

Utiliser les résultats de l'évaluation de la situation pour décider quels seront les buts, les populations d'intérêt et les objectifs.

But

Vaste énoncé qui fournit l'orientation générale de tous les aspects d'un programme sur une longue période de temps.

Populations d'intérêt

Le ou les groupes à qui il faut porter une attention particulière pour atteindre le but.

Objectifs

Énoncés spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et limités dans le temps sur les résultats et les processus attendus du programme.

S'assurer que les buts, les populations d'intérêt et les objectifs sont alignés sur les orientations stratégiques de votre organisme ou groupe.

Les six étapes de la planification d'un programme de santé



at the Dalla Lana School of Public Health
University of Toronto

4

Déterminer les stratégies, les activités et les ressources

Utiliser les résultats de l'évaluation de la situation et les ressources disponibles pour choisir des stratégies et des activités qui contribueront à la réalisation de progrès vers l'atteinte des buts et objectifs.

Faire un remue-méninges sur les stratégies possibles pour atteindre les objectifs en utilisant un ou plusieurs cadres de promotion de la santé, comme la Charte d'Ottawa pour la promotion de la santé, ou faire un remue-méninges sur les activités et chercher des grappes d'activités qui forment une stratégie.

Établir la priorité des idées en appliquant les résultats de l'évaluation de la situation.

Choisir les meilleures stratégies puis déterminer des activités précises pour chaque stratégie.

Pour les activités existantes, décider quoi commencer, arrêter et continuer puis regrouper les activités dans la stratégie qui convient.

Examiner quelles ressources financières, humaines et en nature sont disponibles pour mettre les activités en œuvre.

Décider si certaines activités doivent être abandonnées ou repoussées jusqu'à ce que d'autres ressources soient trouvées.

5

Définir des indicateurs

Dresser une liste de variables qui peuvent être suivies pour évaluer la mesure dans laquelle les objectifs du programme ont été atteints.

Pour chaque objectif du programme, penser au résultat escompté.

Tenir compte des points suivants :

- Le résultat escompté peut-il être divisé en différentes composantes?
- Le résultat escompté peut-il être mesuré d'une façon quelconque?
- Quel est le moment qui convient à l'observation d'un résultat?
- Les sources de données nécessaires pour évaluer ce résultat sont-elles accessibles?
- Avez-vous les ressources nécessaires pour évaluer le résultat?

Puis :

- Définir des indicateurs pour mesurer chacun des objectifs du programme.
- Effectuer une vérification de la qualité des indicateurs proposés. Sont-ils valides, fiables, libres de partis pris et adaptés à la possibilité d'importants changements? Modifier au besoin.
- Appliquer les indicateurs pour déterminer la mesure dans laquelle les objectifs du programme ont été atteints.
- Revoir les indicateurs de façon périodique pour s'assurer qu'ils demeurent pertinents aux besoins d'information.

6

Revoir le plan du programme

Revoir le plan du programme pour :

- clarifier dans quelle mesure chaque partie contribue aux objectifs,
- cerner les lacunes,
- s'assurer que suffisamment de ressources sont en place, et
- s'assurer qu'il correspond aux résultats de l'évaluation situationnelle.

Un modèle logique est une représentation graphique de la relation entre toutes les parties d'un programme (c.-à-d. buts, objectifs, populations, stratégies, activités et indicateurs). Il peut aider au processus d'examen du programme en servant d'aperçu et d'outil de communication efficace.